



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	DEDI EFI SUPRIONO
	NIP	:	198204302008011010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
	NIP	:	196708031992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	:	Kepala Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
	UNIT KERJA	:	Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	MOKHAMMAD NAJIKH, MM
	NIP	:	196804121992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Sekretaris DPRD
	UNIT KERJA	:	Sekretariat DPRD
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DEDI EFI SUPRIONO
198204302008011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	DEDI EFI SUPRIONO	NO	NAMA	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
1	NIP	198204302008011010	1	NIP	196708031992021001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terkoordinasinya fasilitas Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Jumlah surat dinas	24 Surat
2	Terlaksananya fasilitas Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Terinventarisasinya laporan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	48 laporan
3	Terlaksananya fasilitas Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersimpannya dengan baik berkas arsip persurutan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah berkas arsip persurutan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan	16 Berkas
TAMBAHAN					
4	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	Terlaksananya tugas dari Kepala Bagian Fasilitas Penganggaran, Pengawaan dan Kerjasama sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	90
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan dukungan pelayanan yang optimal.				

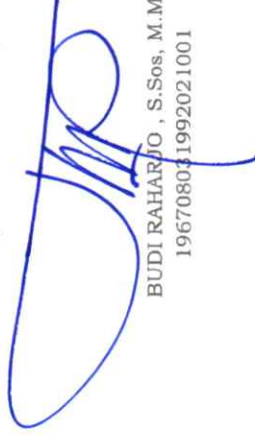
PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjaga integritas dalam memberikan Pelayanan.
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai



DEDI EFI SUPRIONO
198204302008011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

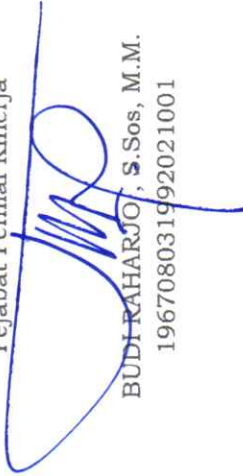
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja
2.	Kursi
3.	Lektop / komputer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progres hasil kerja adanya surat dinas untuk kegiatan dan rapat kerja DPRD Kab.Gresik.
2.	Hasil laporan pelaksanaan kegiatan tersimpanya dengan baik.
3.	Progres hasil kerja terinventarisasinya laporan hasil kegiatan sesuai prosedur yang berlaku.
4.	Hasil laporan kerja terolahnya laporan administrasi.
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan penilaian dalam SKP katagori baik atau sangat baik.
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja Kepada coach atau mentor yang ditunjuk.

Pegawai yang Dinilai



DEDI EFI SUPRIONO
198204302008011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

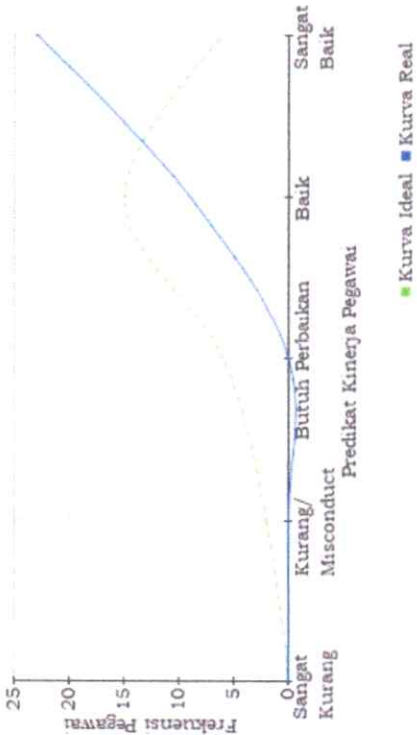
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	DEDI EFI SUPRIONO	1	BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.	
2	198204302008011010	2	NIP	196708031992021001
3	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi
5	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi	5	UNIT KERJA	Bagian Fasilitas, Kerjasama dan Aspirasi

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terkoordinasinya fasilitasi Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	Tersedianya surat dinas bahan pelaksanaan kegiatan dan rapat kerja DPRD.	Kuantitas	Jumlah surat dinas	24 Surat	24 surat berdasarkan Realisasi e kinerja bulan Desember 2024	Pimpinan: 📌📌
2	Terlaksananya fasilitasi Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	Terinventarisasinya laporan hasil pelaksanaan kegiatan sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	48 laporan	48 laporan berdasarkan Realisasi e kinerja bulan Desember i2024	Pimpinan: 📌📌
3	Terlaksananya fasilitasi Pembahasan Kebijakan Anggaran	Tersimpennya dengan baik berkas arsip persuratan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan	Kuantitas	Jumlah berkas arsip persuratan dan laporan hasil pelaksanaan kegiatan	16 Berkas	16 berkas berdasarkan Realisasi e kinerja bulan Desember 2024	Pimpinan: 📌📌
TAMBAHAN							
4	Melaksanakan Tugas dari Pimpinan	Terlaksananya tugas dari Kepala Bagian Fasilitasi Penganggaran, Pengawasan dan Kerjasama sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	90	90 kegiatan berdasarkan Realisasi e kinerja bulan Desember 2024	Pimpinan: 📌📌
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌📌		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan dukungan pelayanan yang optimal.				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌📌		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Menjaga integritas dalam memberikan Pelayanan.				
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan Setiap Pekerjaan sesuai dengan kompetensi	Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berpegang teguh pada peraturan perundang-undangan yang berlaku	Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi untuk menghasilkan nilai tambah dalam mencapai tujuan bersama	Pimpinan: 🍌🍌
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



DEDI EFI SUPRIONO
198204302008011010

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, S.Sos, M.M.
196708031992021001